

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролер банка.

Организация – разработчик: ГБПОУ ЯНАО «Тарко – Салинский профессиональный колледж»

Разработчик:

Ловыгина Любовь Сергеевна - мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании М(Ц)К № ___ от «__» _____ 201__ г.

Согласовано МС протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

Утвержден: и. о. заместителя директора по УПР ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» М. А. Алымова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в частности освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте .

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для освоения рабочей профессии в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации по профессиям укрупненной группы 38.00.00.

Минимально необходимый уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующих профессиональными компетенциями учащихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- устанавливать контакт с клиентами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- приемы и методы коммуникации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **927** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки учащегося **822** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося **210** часов;
- самостоятельной работы учащегося 105 часов;
- учебной и производственной практики 612 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения программы профессионального модуля является овладение учащимися видом профессиональной деятельности ведение операций по банковским вкладам (депозитам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащегося			Самостоятельная работа учащихся, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч.				
		Лекции, семинаров часов		ЛПЗ				
ПК 2.1-2.4	МДК 02.01. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	315	210	62	148	105		
ПК 2.1-2.4	УП. 02	360					360	
ПК 2.1-2.4	ПП. 02 Производственная практика	252						252
	Всего:	927	210	62	148	105	360	252

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ) Ведение операций по банковским вкладам(депозитам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).		927	
МДК 02.01 Организация работы с банковскими вкладами(депозитами)		315	
Тема 1.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)	Содержание:	24	
	Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка.	2	1
	Практическое занятие Вклад до востребования.	2	1
	Практическое занятие Срочный вклад.	2	1
	Практическое занятие Сберегательный вклад.	2	1
	Практическое занятие Накопительный вклад.	2	1
	Практическое занятие Расчетный вклад	2	1
	Практическое занятие Металлический вклад.	2	1
	Практическое занятие Мультивалютный вклад.	2	1
	Практическое занятие Вклад с возможностью расходных (расчетных) операций.	2	1
	Практическое занятие Вклад в валюте	2	1
	Практическое занятие Вклад в рублях.	2	1
Практическое занятие Вклад по наследству.	2	1	
Тема 1.2. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	Содержание:	34	
	1.2.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты).	2	1
	Пассивные операции коммерческих банков.	1	1
	Прием дополнительного взноса во вклад наличными деньгами.	1	1
	Зачисление на счет (вклад) наличных денег в упаковках, опечатанных другим банком.	1	1
	Открытие вкладов (депозитов), формируемых за счет оплаченных банковских и дорожных чеков.	1	1
	Открытие вклада (депозита) в пользу третьих лиц с зачислением на него наличных денег.	1	1
	Перевод денежных средств на "номерной" счет (вклад) за границу и поступление денежных средств с "номерного" счета (вклада) из-за границы.	1	1
	Зачисление на счета по вкладам сумм, поступивших в безналичном порядке.	1	1
	Порядок взимания платы за выполнение по вкладу операций .	1	1
Порядок исчисления процентов по вкладам.	1	1	

	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	1	1
	Практическое занятие Оформление банковской документации по открытию и закрытию вкладов.	4	1
	Практическое занятие Оформление доверенности на распоряжение вкладом.	4	1
	Практическое занятие Решение задач по расчету эффективности страхования вкладов.	4	1
	Практическое занятие Оформление списания сумм со вклада в безналичном порядке .	4	1
	Практическое занятие Расчет процентов по вкладам .	4	1
	Практическое занятие Заполнение таблицы «Списание сумм со вклада»	2	1
Тема 1.3. Оформление выдачи вклада	Содержание:	20	
	Выплата части вклада наличными деньгами .	1	
	Закрытие счета при выплате всей суммы вклада наличными деньгами.	1	
	Списание сумм со вклада в безналичном порядке.	1	
	Перечисление вклада на другой счет по вкладу, открытый в том же структурном подразделении Банка.	1	
	Выдача вклада после смерти вкладчика.	1	
	Выдача вклада по данным последующего контроля.	1	
	Выдача сберегательной книжки и новой при утрате вкладчиком ранее выданной.	1	
	Доверенность по вкладу и порядок оформления доверенности на распоряжение вкладом.	1	
	Практическое занятие Составление схемы списания сумм со вклада в наличном порядке».	2	
	Практическое занятие Составление схемы инструментария контроля управления депозитами банка.	2	
	Практическое занятие Оформление выдачи вклада после смерти вкладчика .	2	
	Практическое занятие Оформление выдачи сберегательной книжки .	2	
Практическое занятие Оформление перечисления вклада на другой счет.	2		
Практическое занятие Оформление завещательного распоряжения на вклад	2		
Тема 1.4. Обязательные резервы кредитных организаций и контроль деpositных	Содержание:	22	
	Норма обязательных резервов.	1	
	Резерв на возможные потери по ссудам.	1	
	Необходимость формирования резерва.	1	
	Размер расчётного резерва.	1	
	Резервный фонд банка.	1	
	Внутренний контроль депозитных операций.	1	

операций	Практическое занятие Расчет резерва банка по срочным и прочим сделкам.	4	
	Практическое занятие Составление схемы размера расчётного резерва.	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение нормы обязательных резервов.	4	
	Практическое занятие Расчет резерва банка под балансовые активы.	4	
	Практическое занятие Система внутреннего контроля банка по счетам.	2	
Тема 1.5. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц	Содержание:	28	
	Правовые основы организации депозитных операций с физическими лицами.	1	
	Виды вкладов, принимаемых от населения.	1	
	Документы, удостоверяющие личность физических лиц, совершающих операции по вкладам.	1	
	Договор банковского счета физического лица в рублях РФ.	1	
	Договор банковского счета физического лица в иностранной валюте.	1	
	Тарифы комиссионного вознаграждения за выполнение поручений клиентов физических лиц.	1	
	Продажа (покупка) наличной иностранной валюты физическими лицами.	1	
	Практическое занятие Оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации.	3	
	Практическое занятие Оформление договоров по вкладам с физическими лицами в иностранной валюте.	4	
	Практическое занятие Заполнение форм бланков, применяемые при совершении операций по вкладам физических лиц.	4	
	Практическое занятие Оформление документов для открытия вклада для физических лиц.	4	
	Практическое занятие Расчет уплаты процентов по депозиту.	4	
Практическое занятие Составление порядка уплаты процентов по депозиту.	2		
Тема 1.6. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами	Содержание:	24	
	Правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами.	1	
	Закрытие и открытие счета депозита юридического лица.	1	
	Виды депозитов юридическими лицами.	1	
	Порядок уплаты процентов по депозиту.	1	
	Снятие со счета юридического лица денежных средств в наличной форме и в иностранной валюте.	1	
	Зачисление на счет юридического лица денежных средств в наличной форме и в	1	

	иностранной валюты .		
	Необходимые документы для открытия вклада для юридического лица.	1	
	Практическое занятие Составление заявления на открытие счета юридическим лицам.	5	
	Практическое занятие Оформление документации на закрытие счета юридическому лицу.	4	
	Практическое занятие Оформление снятия со счета юридического лица денежных средств в наличной форме.	4	
	Практическое занятие Оформление зачисление на счет юридического лица денежных средств в иностранной валюте.	4	
Тема 1.7. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание:	22	
	Регулирование Банком России операций с драгоценными металлами.	1	
	Преимущества вкладов в драгоценных металлах.	1	
	Способ вложения в драгоценные металлы :скупка слитков и монет.	1	
	Основания для зачисления драгоценных металлов на обезличенные и металлические счета.	1	
	Вклад в драгоценных металлах «до востребования».	1	
	Динамика цен на золото и другие драгоценные металлы.	1	
	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.	1	
	Особенности налогообложения вкладов в драгоценных металлах.	1	
	Курсы покупки-продажи обезличенных драгоценных металлов (руб./грамм).	1	
	Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	1	
	Практическое занятие Оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.	4	
	Практическое занятие Расчет размера вклада на металлический счет.	4	
Практическое занятие Оформление срочного вклада в драгоценных металлах.	4		
Тема 1.8. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам	Содержание:	16	
	Прием драгоценного металла в физической форме на обезличенный металлический счет клиента.	1	
	Ведение обезличенного металлического счета.	1	
	Выдача драгоценного металла в физической форме с обезличенного металлического счета.	1	
	Покупка Банком драгоценных металлов у клиента.	1	

физических лиц	Практическое занятие Оформление договора об открытии и ведение металлического счета для физического лица.	4	
	Практическое занятие Порядок заключения, изменения и расторжения договора..	4	
	Практическое занятие Составление выписки по обезличенному металлическому счету владельцу счета.	4	
Тема 1.9. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц	Содержание:	18	
	Лицензия на проведение операций с драгоценными металлами.	1	
	Условия обслуживания обезличенных металлических счетов юридических лиц.	1	
	Операции совершаемые по счету.	1	
	Размер вклада на металлический счет.	1	
	Документы, предоставляемые в банк на открытие металлического счета.	1	
	Закрытие металлического счета.	1	
	Практическое занятие Оформление договора об открытии и ведение металлического счета для юридического лица.	4	
	Практическое занятие Составление заявки на покупку и продажу драгоценных металлов.	4	
Практическое занятие Оформление открытие и закрытия обезличенного металлического счета.	4		
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Составление таблиц для систематизации учебного материала. Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, презентаций. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к экзамену		105	
Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - презентации. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада. 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 3. Банковская тайна. 4. Страхование банковских депозитов. 5. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 7. Развитие системы гарантирования вкладов.			

8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады.			
9. Международный рынок драгоценных металлов.			
10. Развитие российского рынка драгоценных металлов.			
Наименование вида деятельности	Виды работ	Объем часов	
УП. 02 Учебная практика		360	
Тема 1.1. Сущность и виды вкладов (депозитов).	1. Ознакомление с видами вкладов (депозитов).	6	2
	2. Ознакомление с документами нормативно – правового регулирования депозитных операций.	6	2
	3. Ознакомление с порядком депонирования части привлеченных средств в Банк России.	6	2
	4. Ознакомление с основными условиями вкладных операций.	12	2
	5. Ознакомление с системой страхования вкладов.	6	2
Тема 1.2. Общий порядок совершения операций по вкладам (депозитам)	1. Наблюдение за процессом идентификации клиента.	6	2
	2. Оформление депозитного договора.	18	2
	3. Открытие счета по учету депозитов.	18	2
	4. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.	18	2
	5. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.	18	2
	6. Оформление разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.	18	2
	7. Оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.	18	2
	8. Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	18	2
	9. Документальное оформление депозитных операций.	18	2
	10. Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	18	2
	11. Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	18	2
	12. Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	18	2
Тема 1.3. Обезличенные металлические счета	1. Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	12	2
	2. Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	12	2
	3. Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	12	2
	4. Составление договора ОМС.	12	2
	5. Оформить документы по операциям приема.	18	2
	6. Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	18	2
	7. Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	18	2

	8. Оформить пролонгацию договора по вкладу.	16	2
Дифференцированный зачет		2	3
ПП. 02 Производственная практика		252	
1.	Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.	2	2
2.	Изучение структуры кредитной организации – базы практики.	2	2
3.	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.	2	2
4.	Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).		
	1. Классифицировать депозитные операции: исходя из категории вкладчиков; по экономическому содержанию; исходя из сроков срочных вкладов.	6	2
	2. Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций. Обязательные резервы, регулирующие величину остатков на резервных счетах банков в Центральном банке, условия пополнения этих счетов.	6	2
	3. Оформить депозитный договор физическому/юридическому лицу.	6	2
	4. Определить основные условия вкладных операций.	6	2
	5. Оформить разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов во вклады в безналичном порядке.	6	2
	6. Документальное оформление депозитных операций	6	2
	7. Оформить операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.	6	2
	8. Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам.	6	2
	9. Оформить документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.	6	2
	10. Оформление операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц.	6	2
	11. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.	6	2
	12. Оформить документы по завещательным распоряжениям вкладчиков.	6	2
	13. Оформление приходного ордера (проверка правильности оформления), карточки лицевого счета, сберегательной книжки.	6	2
	14. Оформление доверенности и завещания по вкладу.	6	2
	15. Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента (физического или юридического лица).	6	2
5.	Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.		
	1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов.	6	2
	2. Становление нормативной правовой базы по совершению операций с драгоценными металлами.	6	2

	3. Составление договора ОМС.	6	2
	4. Оформить документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	6	2
	5. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России.	6	2
	6. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами.	6	2
	7. Отчетность по операциям с драгоценными металлами.	6	2
	8. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц.	6	2
	9. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета.	6	2
	10. Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке.	6	2
	11. Выдача дубликата платежного документа. Выдача дубликата документа валютного контроля.	6	2
	12. Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6	2
	13. Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6	2
	14. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц.	6	2
	15. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица.	6	2
	16. Обслуживание металлических счетов юридических лиц. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов.	6	2
	17. Размер процентных ставок при начислении процентов.	6	2
	18. Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами.	6	2
	19. Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6	2
	20. Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам.	6	2
б.	Выполнение работ по сопровождению клиента и соблюдению профессиональной этики.		
	1. Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела. Общие положения.	2	2
	2. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. Основные обязательства в отношении с клиентами.	2	2
	3. Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Основные обязательства в отношении с акционерами.	2	2
	4. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика	2	2
	5. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.	2	2
	6. Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг.	2	2
	7. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Переговоры в системе закупок.	2	2
	8. Имидж страхового консультанта.	2	2

	9. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту	2	2
	10. Банковский продукт и ассортиментная политика банка. Маркетинговое исследование банковских продуктов	2	2
	11. Направление банковской товарной политики. Ассортиментная политика.	2	2
	12. Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка.	2	2
	13. Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.	6	2
	14. Маркетинговое исследование банковского продукта.	4	2
Дифференцированный зачет		2	3
Экзамен		6	3
	Максимальная учебная нагрузка	927	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	210	
	Самостоятельная работа	105	
	Учебная практика	360	
	Производственная практика	252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочих мест;
- комплект учебно-методической литературы и справочной литературы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- интерактивная доска;
- проектор.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет-15;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером -1;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном -1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.
6. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
7. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
8. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
9. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.

10. Конституция Российской Федерации.
11. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.
12. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2013.
13. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2013.
14. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.
15. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
16. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
17. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
18. Положение Банка России от 9.10.2002 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
19. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
20. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
21. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
22. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
23. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
24. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
25. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
26. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
27. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
28. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
29. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
30. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2009.
31. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
33. ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2013.
2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2012.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» и профессии «Контролер банка».

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код	Результаты (освоения профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	<i>Консультировать клиентов по депозитным операциям.</i>	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
ПК 2.2.	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</i>	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Выполнение работ по учебной практике по темам профессионального модуля
ПК 2.3.	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</i>	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры
ПК 2.4.	<i>Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</i>	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	Выполнение работ по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у учащихся не только сформированность профессиональных компетенций, но развитие общих и обеспечивающих умений.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания клиентов.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы Осуществляет самоанализ и	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по

	коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	коррекцию результатов собственной деятельности	учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Проявление понимания области применения различных компьютерных программ. Демонстрация элементарных компьютерных навыков. Проявление навыков работы на ПК.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Взаимодействует с клиентами, проявляет коммуникабельность, устанавливает деловые отношения не зависимо от межэтнических и этнических различий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрирует знания формы организации труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка в банке и кассовом помещении.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Проявление понимания области применения различных компьютерных программ. Демонстрация элементарных компьютерных навыков. Проявление навыков работы на ПК.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа